

...../06/2025

9. BÖLGE ESKİŞEHİR ECZACI ODASI BAŞKANLIĞI'NA

T.C. Hava Kuvvetleri Komutanlığı 1'inci Ana Jet Üs Komutanlığı TSK Birinci Basamak Muayene Merkezi'nde görevli erbaş ve erlerin reçetelerini karşılama sırasına girmek istiyorum. 3 sayfadan oluşan idari protokolü okudum ve sıra protokolündeki maddeleri kabul ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

ECZACI KAŞE/İMZA

1'İNCİ ANA JET ÜS K.LIĞI TSK BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ'NDE TEDAVİ GÖREN SÖZLEŞMELİ ERBAŞ/ERLER İLE YEDEK SUBAY ADAYLARI VE ERBAŞ/ER REÇETELERİNİN ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1. TANIMLAR:

- 1.1. BİRLİK/KURUM ADI : 1.Ana Jet Üs K.lığı TSK Birinci Basamak Muayene Merkezi
1.2. ECZANE : Sıralı dağıtım katılmak isteyen SGK ile anlaşmalı T.C. uyruklu sivil eczane.

2. İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde birliklerde revir/poliklinik veya dispanser başhekimi/eczane sorumlusu, mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirliği sorumludur.
- 2.2. Erbaş/er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar (Limit 10.000 TL) prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3. Reçetelerin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- 2.4. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde öğleden sonra saat:14.00' a kadar birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir. Reçete muhteviyatı ilaçlar reçetenin teslim alındığı gün en geç 16:30 da birlik/kuruma teslim edilecektir.
- 2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması sivil eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC Kimlik No girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle sivil eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. Eczaneler reçete tutarını reçete teslim tutanağına işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu eşit parasal tutar prensibiyle reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

- 2.7. Eczane tarafından birlik/kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak birlik/kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
- 2.8. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum sağlık teşkilinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.
- 2.9. İlgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete muhteviyatında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.
- 2.10. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini birlik/kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.11. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.12. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.
- 2.13. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları (Psikiyatri reçeteleri hariç) birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
- 2.14. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.15. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile kullanım periyotları ibareleri okunaklı olarak yazılacaktır. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.
- 2.16. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları sivil eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.
- 2.17. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan

veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve reçete teslim tutanağına işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

- 2.18. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6(altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Temmuz 2025- Aralık 2025

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih

Tarih

Birlik/Kurum Eczane

Eczacı İmzası

Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Eczane Kaşesi

O N A Y

...../...../2025

Birlik/Kurum Amiri

Hüseyin Seçkin SEVİNÇ
Hava Pilot Tuğgeneral
1'inci Ana Jet Üs Komutanı